Nr referencyjny: DKZ/04/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Do przetargu nieograniczonego pn.:

„Świadczenie kompleksowej usługi obejmującej serwis i najem odzieży roboczej odblaskowej i szaf ubraniowych oraz świadczenie usługi serwisu odzieży roboczej odblaskowej będącej własnością Zamawiającego”

Data 17.05.2019 r.

Zatwierdził Prokurent
Andrzej Gorczycki

Spis treści

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM. 3
ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... 3
ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 3
ROZDZIAŁ IV ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY 4
ROZDZIAŁ V INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WIARIANTOWYCH I CZEŚCIOWYCH..... 5
ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... 5
ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... 5
ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, W TYM PODSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY..... 7
ROZDZIAŁ IX WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i UST. 5 USTAWY.. 8
ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW..... 11
ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... 13
ROZDZIAŁ XII WADIUM..... 13
ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. 14
ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... 17
ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH..... 17
ROZDZIAŁ XVI KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT 18
ROZDZIAŁ XVII INFORMACJ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE. 20
ROZDZIAŁ XVIII ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY..... 21
ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY. 22
ROZDZIAŁ XX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ..... 23
ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE..... 23
ROZDZIAŁ XXII INFORMACJA DOTYCĄCA DANYCH OSOBOWYCH..... 23
ROZDZIAŁ XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... 24
ROZDZIAŁ XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 25

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający:
Zakład Usług Komunalnych w Wejherowie Spółka z o.o.
Adres pocztowy: ul. Obrońców Helu 1
Miejscowość: Wejherowo, 84-200, Polska
Telefon: +48 58 676 95 20
Faks: +48 58 676 95 21
E-mail: sekretariat@zukwejherowo.pl
Adres strony internetowej: http://www.zukwejherowo.pl
czynny:
od poniedziałku do piątku
od godz. 7:00 do 15:00
REGON 221803127, NIP- 588-23-98-489, KRS 000444147

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Marta Borowska, pani Agata Fijałkowska. Faks do korespondencji: +48 58 676 95 21, e-mail: sekretariat@zukwejherowo.pl Korespondencja pisemna: Zakład Usług Komunalnych w Wejherowie Spółka z o.o., ul. Obrońców Helu 1, 84-200 Wejherowo, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą", w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. Ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie kompleksowej usługi obejmującej serwis i najem odzieży roboczej odblaskowej i szaf ubraniowych oraz świadczenie usługi serwisu odzieży roboczej odblaskowej będącej własnością Zamawiającego". Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym m.in. zakres, sposób wykonania, terminy i obowiązki Wykonawców) stanowi niniejszy SIWZ wraz z załącznikami.
2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:
   18100000 – 0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki;
   50830000 – 2 – Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyborów włókienniczych;
   98310000 – 9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho;
   98311000 – 6 – Usługi odbierania prania.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad i uszkodzeń oraz spełniać aktualne obowiązujące normy, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotem zamówienia**.**
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy i podwykonawcy – art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie czynności szycia i serwisowania odzieży przez osoby

zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U 2018, poz. 917)

2) Powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy w/w czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które w/w czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
3) Obowiązek wykazania, że pracownicy, o których mowa w pkt 1) są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
4) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć swoje oświadczenie lub oświadczenie podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę lub przedstawić do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA.
5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami, o których mowa w pkt 1) lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6) Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**

5. Równoważność
   1) Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w opisie zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub normy, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, produkty itp. równoważne do przedstawionych w opisie.
   2) Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, produkty itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, produktów itp. opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ale muszą gwarantować spełnienie zdefiniowanych tam wymagać Zamawiającego.
   3) Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dopisuje wyrazy „lub równoważny".
   4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
2) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usługi zamówienia z wolnej ręki polegającego na powtórzeniu podobnej usługi zgodnie z zakresem określonym w niniejszym ustępie. Zakres usług podobnych jest zgodny z przedmiotem zamówienia

podstawowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. W zakresie, o którym mowa powyżej przewiduje się wykonie usługi serwisu i najmu odzieży roboczej odblaskowej oraz szaf ubraniowych.

3) Warunkiem udzielenia przedmiotowych zamówień jest wystąpienie potrzeb ich udzielenia przez Zamawiającego oraz przewidzenie ich w budżecie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WIARIANTOWYCH I CZEŚCIOWYCH. INFORMACJA O MOZLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy liczone od daty pierwszej dostawy**. Dostawa nowych kompletów odzieży dla pracowników nastąpi w terminie do 6 tygodni od daty zakończenia pomiarów. Pomiar powinien być wykonany w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Dostawa odzieży nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego w okresie realizacja niniejszej umowy, nastąpi w terminie maksymalnie do 6 tygodni od daty dokonania pomiaru. Pomiar zostanie dokonany w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy o niniejszym fakcie (w formie telefonicznej, email lub faxem).

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) Nie podlegają wykluczeniu.
   2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:
   1) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 150.000,00 zł;
   2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi najmu i serwisu odzieży roboczej i szaf o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto w każdym zadaniu (potwierdzone dokumentami, że dostawa to została wykonana należycie) – załącznik nr 4 SIWZ,

Uwaga 1:
W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający w/w warunek, rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający wykluczy z postepowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. Spełnienie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych lub zawodowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
   3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
   4) Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa lub zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w nin. Rozdz. VII ust. 7 pkt. 1 SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec

tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację ekonomiczną lub finansową lub zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w nin. Rozdz. VII ust. 7 pkt. 1 SIWZ.

5) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp:
   1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1. Pkt 12-23 ustawy Pzp.
   2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
   3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcia konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie nin. Rozdz. VIII ust. 3 SIWZ.
   5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

CZĘŚĆ A - OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień skalania ofert, Oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, zwane dalej Oświadczeniem stanowiącego **wstępne potwierdzenie,** że Wykonawca:
   1) nie podlega wykluczeniu i
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca w Oświadczeniu oświadcza o braku istnienia wobec każdego z tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz potwierdza spełnienie warunków udziału w postepowaniu w zakresie w jakim, powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne, konsorcja), Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału (**wzór stanowi Załącznik nr 2.1 do SIWZ**), które określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
6. Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ**)

CZĘŚĆ B- OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i/lub oświadczeń:
   1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.

8. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

   A. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
      1) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa powinna potwierdzać spełnienie warunku określonego w rozdziale VII ust. 3 pkt 1).
   B. Zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
      1) Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów* określających czy zostały wykonane należycie.

   *Dowodem, o którym mowa powyżej są:
   - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane
   - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej.

   (**wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**).
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postpowaniu o udzielenie zamówienia (do wykorzystania wzór oświadczenia, który Zamawiający zamieści na swojej stronie www.zukwejherowo.pl wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w nin. rozdz. IX ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego -odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ.U. 2016, poz. 1126), dalej „rozporządzenie" składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r.(Dz.U.2018. poz.1993) zmieniającym „rozporządzenie".
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
19. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego

Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

20. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz, U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz, U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca** zobowiązany jest:
   1) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
   2) złożyć Oświadczenie - w formie pisemnej;
   3) złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów **- dotyczące Wykonawcy (poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)** i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy **- w oryginale**;
   4) złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów -inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
   5) złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie — w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
   6) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie;
   7) złożyć dokument wadium w oryginale – w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r, o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia w/s dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść we **właściwej formie** dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej http://www.zukwejherowo.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej, tj. http://www.zukwejherowo.pl
11. W sytuacji, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. http://www.zukwejherowo.pl. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej, tj. http://www.zukwejherowo.pl. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania

źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej, http://www.zukwejherowo.pl.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII WADIUM.

1. **Wysokość wadium.**
   Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **9.000,00 zł**, słownie: **dziewięć tysięcy 00/100.**
2. **Termin wniesienia wadium.**
   1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
      a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
      b) wnoszone w pozostałych formach musi być *ważne* na cały okres *związania ofertą* wskazany w rozdziale XI SIWZ.
   2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:
      a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK MILLENNIUM SPÓŁKA AKCYJNA nr **37 1160 2202 0000 0000 6196 5678**. Dowód wpłaty wadium należy złożyć wraz ze składana ofertą.
      b) wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą;
3. **Formy wniesienia wadium.**
   1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
      a) pieniądzu,
      b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
      c) gwarancjach bankowych,
      d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
      e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
   2) **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w Paragrafie 7 ust. 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w **Paragrafie 7 ust** 3 pkt 1 lit. od „b" do „e" **musi być wystawione na Zakład Usług Komunalnych w Wejherowie Sp. z o.o.**
      Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać

bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4) **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

4. **Zwrot wadium.**
   1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 nin. rozdziału.
   2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
   3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. **Zatrzymanie wadium.**
   1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy**.**

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, napisaną w języku polskim.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. Do Formularza oferty, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć sporządzone w języku polskimi, w oryginale, następujące załączniki:

1) Formularz cenowy **(wzór stanowi załącznik nr 1a do SIWZ),**
2) Oświadczenie wymagane postanowieniami rozdz. IX SIWZ (**wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ**),
3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej);
4) W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, dowody, o których mowa w Rozdz. III ust. 5 pkt 4 SIWZ.
5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2017.570 ze zm.)

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.).

5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
6. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana**.**

7. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**.
8. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
10. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„Świadczenie kompleksowej usługi obejmującej serwis i najem odzieży roboczej odblaskowej i szaf ubraniowych oraz świadczenie usługi serwisu odzieży roboczej odblaskowej będącej własnością Zamawiającego.”

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 10 powyżej SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Zakład Usług Komunalnych w Wejherowie Sp. z o.o., ul. Obrońców Helu 1, 84-200 Wejherowo. Składanie ofert bezpośrednio lub drogą pocztową. Czas urzędowania 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.05.2019 r. o godz. 08:00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w sposób podany w ust. 1
3. Otwarcie ofert nastąpi w Zakładzie Usług Komunalnych w Wejherowie Sp. z o.o., ul. Obrońców Helu 1, 84-200 Wejherowo pokój narad, dnia **27.05.2019 r. o godz. 08:10**.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz pozostałe załączniki do SIWZ, określi całkowitą cenę za przedmiot zamówienia, w złotych (PLN) w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1221 z późń. zm.)
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
3. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
5. Podstawą dla Wykonawcy do skalkulowania ceny oferty powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz opis

przedmiotu zamówienia. *Wykaz stanowisk pracy pracowników Zamawiającego i ilości odzieży na jednego pracownika* oraz *Zestawienie szacowanych wartości i czasookresów użytkowania odzieży roboczej będącej własnością Zamawiającego* **(załącznik nr 8 i 9 do SIWZ)** ma charakter pomocniczy dla ustalenia ceny oferty, Wykonawca powinien traktować je jako informację orientacyjną o zakresie przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od kowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do I grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
    1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał jej nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której wzór załączono do SIWZ (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

ROZDZIAŁ XVI KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie każdego z kryteriów:
    A. Cena (C) - 60 %
    B. Termin płatności - (T) - 20 %
    C. Termin dostawy odzieży dla nowych pracowników – (N) – 20 %

W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1) Ocena punktowa kryterium Cena (C) będzie dokonywana w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalnie można uzyskać 60 (sześćdziesiąt) punktów w kryterium Cena (C).

2) Ocena punktowa w kryterium Termin płatności (T) będzie dokonywana w następujący sposób:

Lp.	Termin płatności	Ilość punktów
1	14 dni	0 pkt
2	21 dni	10 pkt
3	30 dni	20 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności:
Krótszy niż 14 dni oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
Dłuższy niż 30 dni oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalnie można uzyskać 20 (dwadzieścia) punktów w kryterium Termin płatności (T)

3) Ocena punktowa w kryterium Termin dostawy odzieży dla nowych pracowników (N) - liczony w tygodniach od dnia dokonania pomiaru będzie dokonywana w następujący sposób:

Lp.	Termin dostawy	Ilość punktów
1	6 tygodni	0 pkt
2	5 tygodni	5 pkt
3	4 tygodnie	10 pkt
4	3 tygodnie	15 pkt
5	2 tygodnie	20 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy:

Krótszy niż 2 tygodnie oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
Dłuższy niż 6 tygodni oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalnie można uzyskać 20 (dwadzieścia) punktów w kryterium Termin dostawy odzieży dla nowych pracowników (N)

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P_Ł = C + T + N$$

gdzie:

$P_Ł$ – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium: Cena

T – liczba punktów w kryterium: Termin płatności

N – liczba punktów w kryterium: Termin dostawy odzieży dla nowych pracowników

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
   1) Oczywiste omyłki pisarskie;
   2) Oczywiste omyłki rachunkowe;
   3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy lub faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną i faksem będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane faksem na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca: przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

ROZDZIAŁ XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **2%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst. Jedn. Dz. U. 2018 r., poz. 110)

   W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie wymienionej w pkt 2, 3, 4, 5 Wykonawca obowiązany jest przed terminem podpisania umowy ustalić odpowiednie warunki jego wniesienia z Zamawiającym oraz ewentualną treść.

3. Zamawiający nie wyraża zgodny na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
   1) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
   2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   3) przez ustanowienie zastawa rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **BANK MILLENNIUM S.A. nr 37 1160 2202 0000 0000 6196 5678** najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu.
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenia lub gwarancji winny zawierać następujące elementy:
   1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami;
   2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja;
   3) wskazanie sumy gwarancji;
   4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji;
   5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonywania umowy;
   6) w dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zakład Usług Komunalnych w Wejherowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
8. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
   1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
   2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie, zostanie ono zwrócone wykonawcy w wysokości nominalnej.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowe wykonanie umowy.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowanie.

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

ROZDZIAŁ XX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego;
   5) opisu przedmiotu zamówienia;
   6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest niniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający żąda wskazania w **Załączniku nr 3 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXII INFORMACJA DOTYCĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Starostwo Powiatowe w Pucku informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Zakład usług Komunalnych w Wejherowie Spółka z o.o. z siedzibą w Wejherowie ul. Obrońców Helu 1,
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@zukwejherowo.pl , nr tel. 728-368-397.
3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy Pzp - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
   a) ustawą Prawo zamówień publicznych
   b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 20.12.2013, art. 71)
6) osoba, której dane dotyczą posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
7) osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
9) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem, z wyłączeniem tych załączników, których wersja edytowalna została zamieszczona już na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

Załącznik Nr 1	Formularz oferty (wzór)-*plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego*
Załącznik Nr 1.a	Formularz cenowy (wzór)-*plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego*
Załączniki Nr 2	Oświadczenie (wzór) - *plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego*
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia (wzór)-*plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego*

ZAŁĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ- O ILE MA ZASTOSOWANIE

Załączniki Nr 2.1.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór)- *plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego*

DOKUMENT SKŁADANY BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca nie załącza dokumentu do oferty, ponieważ oświadcza się co do faktu, że nie przynależy do Grupy Kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postepowaniu. Informacje o innych Wykonawcach Wykonawca może uzyskać uczestnicząc w sesji otwarcia ofert lub z informacji zamieszczanej przez Zamawiającego na podstawie ar. 86 ust.5 Ustawy.

Załączniki nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)- *plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego*

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załączniki nr 5	Wykaz wykonanych dostaw (wzór)- *plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego*

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 6	Wzór Umowy

Załącznik nr 7	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 8	Wykaz stanowisk pracy pracowników Zamawiającego i ilości odzieży na jednego pracownika

Załącznik nr 9	Zestawienie szacowanych ilości i czasookresów użytkowania odzieży roboczej będącej własnością Zamawiającego